



فن الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في المصالح والداوائر الحكومية

فن الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في المصالح والداوائر الحكومية

الاهداف:

الهدف العام :

يهدف هذا البرنامج لتعرف المشاركين من مسئولى الاقسام المختلفة بالمنظمات والاداريين وموظفى المكاتب والمنسقين بما وصل اليه التطور فى الاعمال الرقمية وادخال مفاهيم ونظريات الادارة الالكترونية فى مجالات العمل المختلفة بالمنظمات وآثارها فى انجاز الاعمال.

الأهداف التفصيلية :

اكساب المشاركين المعارف و المهارات والسلوكيات التى تتطلبها الادارة الالكترونية المتكامله والحديثه وزيادة الوعى والمعرفة بمتطلبات الادارة الجديدة والتهيؤ للمرحلة القادمة فى تطوير المنظمة.

المحتوى العلمي:

- أهداف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى المنظمات المعاصرة
- دور المنظمات المعلوماتية فى تحسين أداء وانجاز الاعمال
- الادارة الالكترونية وابعادها السبعة
- أساليب وتطوير الادارات والتحول الى الادارة الالكترونية
- دور الحاسب الآلى فى ادارة عمليات المنظمة
- شبكات المعلومات الداخلية والمحلية والدولية
- استعراض بعض التجارب فى تطبيق الادارة الالكترونية فى الشؤون الادارية
- هندرة الاعمال الادارية
- التصميم الحديث وترتيب المكاتب
- سمات وخصائص الادارى الناجح
- اعداد وكتابة التقارير الادارية
- الترتيب والاعداد لاجتماعات الادارة
- الاتصالات الادارية
- قواعد الحديث والانصات الفعال
- تقليص الاعمال الورقية السابقة

المشاركون:

- مدراء مكاتب الادارة العليا .
- موظفو السكرتارية العامة والخاصة والتنفيذية .
- الموظفون المراد تأهيلهم لشغل وظيفة مدير مكتب مستقبلاً .
- القائمين بالاعمال الادارية